



KINNITATUD  
Hoolekogu koosolek  
01.10.2015 nr 1-6/ 2

## Kodukord

### 1. Üldsätted

- 1.1 Pärnu Lasteaed Pillerpall kodukord (edaspidi kodukord) lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest;
- 1.2 Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaia paber kandjal tutvumiseks kättesaadav;
- 1.3 Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

### 2. Töökorraldus

- 2.1 Lasteaed on avatud 6.30- 18.30, sõimerühm 6.30- 18.00 ja arendusrühm 7.00-18.00. Vastavalt koha kasutamise vajadusele rakendatakse ühendatud rühmi hommikuti 6.30- 7.30 ja 18.00- 18.30 õhtuti. Koha kasutamise vajadusest lähtuvalt jätab lasteaed endale õiguse rühmade lahtiolekuaegu muuta;
- 2.2 Suvekuudel (juuni, juuli, august) on lasteaia töö korraldatud arvestades laste arvu, töötajate puhkusi ja teostatavaid remonttöid;
- 2.3 Hoolekoguga kooskõlastatult võib suvel lasteaed rakendada asutuse ajutist sulgemist kuni 31ks kalendripäevaks;
- 2.4 Lasteaia ajutise sulgemise ajaks korraldab direktor vajadusel lapse paigutamise teise lasteaeda;
- 2.5 Lasteaia lahtiolekuaeg on lühendatud uusaastale ehk 1. jaanuarile, Eesti vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale vahetult eelneval tööpäeval kolme tunni võrra;
- 2.6 Lasteaia töökorraldus tagab, et lastega aktiivsel tegelemise ajal on tööl rühmas kolm täiskasvanut;
- 2.7 Lapse esmakordselt lasteaeda tultes tuleb lapsevanemal leida aega lapse harjutamiseks lastekollektiiviga.

### 3. Lapse saabumine ja lahkumine, lapse puudumine

- 3.1 Lapse esmakordselt lasteaeda tulekul esitab lapsevanem koostöös perearstiga täidetud lapse terviselehe;
- 3.2 Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (kella 9.00-ks) ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava. Hilisemad tulekud kooskõlastada rühma töötajatega;
- 3.3 Lapsevanem annab isiklikult lapse üle rühma töötajale ning järele tultes võtab lapse vastu rühma töötajalt;
- 3.4 Rühma töötajal on õigus laps üle anda ka vanemate poolt volitatud esindajatele;

- 3.5 Alaealisele pereliikmele lapse üleandmisel langetab otsuse lapsevanem, järgides seejuures lapse parimaid huve ja turvalisust. Lasteaia personalil on kohustus sekkuda kui märkab, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust;
- 3.6 Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele järgi õigeaegselt, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat lasteaia kontakttelefonil. Oma kontaktandmete muutumisest teavitab vanem esimesel võimalusel rühma õpetajat;
- 3.7 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat veel tund aega peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast direktorit. Kui ka siis pole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi;
- 3.8 Lapse puuduma jäämisest teatab lapsevanem telefonil 443 551 9 või rühmade telefonidel või e-posti teel [info@pillerpall.parnu.ee](mailto:info@pillerpall.parnu.ee) enne kella 9.00.

#### **4. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine**

- 4.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, toitlustamist, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust;
- 4.2 Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna. Erivahendite (prillid, insuliinipump, kõrvaimplantaat jm) kandmise puhul on vanem eelnevalt lapsele selgitanud nende kandmist ja hoidmist. Lasteaia personal ei vastuta prillide purunemise eest. Ehted ei tohi kujutada ohtu lapse turvalisusele;
- 4.3 Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist;
- 4.4 Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia juhtkonda;
- 4.5 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid (originaalpakendis) arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse töötajaga. Lapse haigestumisel lasteaias teavitab õpetaja lapsevanemat ning vanem tuleb haigestunud lapsele esimesel võimalusel järgi;
- 4.6 Lapse nakkushaigusse haigestumisest on vajalik teavitada õpetajat või juhtkonda esimesel võimalusel;
- 4.7 Laps tuleb lasteaeda puhaste ja tervete riietega ning korrastatud välimusega (s.h juuksed);
- 4.8 Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu);
- 4.9 Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu;
- 4.10 Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust. Suvel on õues vajalik peakate, mis kaitseb last päikese eest;
- 4.11 Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sille jt ohtlikke detaile, mis takerdudes võivad põhjustada lapsele tervise rikke;
- 4.12 Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrdunud;
- 4.13 Laps vajab liikumistegevusteks siseruumides vahetusriideid;
- 4.14 Lapse riided võiksid olla märgistatud kõigile arusaadavalt ja lapsele ära tuntavalt;
- 4.15 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse

lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi;

- 4.16 Nakkushaiguse juhtumi puhul tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada laps teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi. Lasteaia töötajad teavitavad levivast nakkushaiguse puhangust teisi vanemaid, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid;
- 4.17 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid;
- 4.18 Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju laste tegevusi toimuma lasteaias viibimise ajal toimuma õues.

## 5. Turvalisuse tagamine

- 5.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi;
- 5.2 Lasteaias on keelatud igasugune tegevus, mis ohustab laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust;
- 5.3 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreedeid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt;
- 5.4 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks;
- 5.5 Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud;
- 5.6 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma tööaja jooksul on õpetaja või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni kaheksa lapse, lasteaiarühmas kuni kaheteist lapse kohta;
- 5.7 Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja;
- 5.8 Kui laste õues oleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal;
- 5.9 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides;
- 5.10 Õppekäigul on alati kaasas vähemalt 2 täiskasvanut olenemata laste arvust;
- 5.11 Lapsevanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel ukсед ja väravad, et tagada laste turvalisus;
- 5.12 Lasteaia õues olev mänguala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, va lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele;
- 5.13 Lasteaia mängualale ei sõida lapsed, lapsevanemad ega töötajad jalgratastel vaid lükkavad ratast käekõrval;
- 5.14 Lapse turvalisuse tagamiseks jalgrattaga ja tõukerattaga sõites kannab laps kiivrit;
- 5.15 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu- õhutavaid mänguasju;
- 5.16 Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest;
- 5.17 Lasteaed ei vastuta isiklike jalgrataste ja kelkude eest;
- 5.18 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest;

- 5.19 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 5.20 Lasteaia ürituste ja tegevuste pildistamine otsustatakse rühma lastevanemate koosolekul. Fotode, kus peal teised lapsed või lasteaia töötajad, interneti keskkonda üles riputamine kooskõlastatakse eelnevalt rühmaõpetajate, lastevanemate ja direktoriga.

## **6. Lasteaia tasu**

- 6.1 Lapsevanem tasub igakuuliselt toidukulu ja osalustasu Pärnu Linnavalitsuse raamatupidamise teenistuse poolt esitatud arve alusel jooksva kuu 20-ndaks kuupäevaks arvel näidatud pangakontole;
- 6.2 Lapsevanem vabastatakse tema poolt kaetava osalustasu maksmisest lasteaia kohta mittekasutamisel ühe kuu ulatuses aastas, esitades selleks kirjaliku avalduse 1 kuu enne lasteaia kohta mittekasutamise perioodi algust;
- 6.3 Lapse puudumisel mistahes põhjusel tehakse toiduraha tasaarvestus puudumise teisest päevast, etteteatamisel (vähemalt 2 päeva ette) esimesest päevast;
- 6.4 Kui laps puudub lapsevanema avalduse alusel lasteaia kindlatel nädalapäevadel, jäetakse need päevad toitlustamistasu arvutamisel arvesse võtmata;
- 6.5 Lapsevanema kirjaliku avalduse alusel jäetakse toidukulu arvutamisel arvesse võtmata hommikusöök ja/või õhtusöök kui laps ei viibi sel ajal lasteaias;
- 6.6 Kui lapsevanem ei ole ühe kuu jooksul peale arve saamist seda tasunud võib lasteaia direktor lapse lasteaiaast välja arvata;
- 6.7 Makseraskuste korral on lapsevanemal võimalik taotleda toetust elukoha järgsest sotsiaalabi osakonnast.
- 6.8 Makseraskuste tekkides on lapsevanemal võla tasumiseks võimalik koostada direktori juures maksegraafik.